

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе

_____ Е.Н. Рыжова

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

код, специальность
38.02.07 Банковское дело

квалификация **Специалист банковского дела**

очной формы обучения

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической цикловой комиссии
учетно-экономических и
товароведных дисциплин

Протокол №1

« 27 » августа 2025 г.

Председатель ЦК:

А.Г.Фирсова / _____

Иваново, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО: 38.02.08 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях профессионального образования на специальностях технического и социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и

	взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
--	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>128</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>112</i>
практические занятия	<i>112</i>
Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
<i>Прочие формы</i>	<i>3,5 семестр</i>
<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>4,6 семестр</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Вводно-коррективный курс	29	
Тема 1 Phonetics.	Содержание учебного материала	5	1
	Практические занятия.		
	1.1. Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении.	3	
	1.2. Гласные и согласные звуки. Правила чтения. Интонация (повествование, вопрос)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.3. Типы чтения. Сложные буквосочетания. Дифтонги. Трифтонги.	2	
Тема 2 Countries.	Содержание учебного материала	18	2,3
	Практические занятия.		
	2.1. Learning foreign languages.	4	
	2.2. Russia.	3	
	2.3. Present Simple Tense.	2	
	2.5. Great Britain.	3	
	2.4. Страдательный залог.	3	
	2.5. Past Simple Tense.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	2.6. Работа с теоретическим и практическим материалом. Выполнение тренировочных упражнений.	2	
	2.7. Чтение и перевод текстов.	2	
Раздел 2	Развивающий курс	70	
Тема 3 Social English.	Содержание учебного материала	12	2,3
	Практические занятия		
	3.1. My plans for future.	4	
	3.2. Future Simple Tense.	3	
	3.3. What is a manager?	3	
	3.4. A job of a manager.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	3.5. Составление таблицы изученных времен.	3	
	3.6. Чтение и перевод текстов.	2	

Тема 4 Career choice.	Содержание учебного материала	47	
	Практические занятия		
	4.1. English in the world of work.		
	4.2. Present Simple. Глагол to be. There is..., There are...		
	4.3. Biography.		
	4.4. Appearance. Adjectives.		
	4.5. My future profession.		
	4.6. Jobs.		
	4.8. Curriculum Vitae (Resume).		
	4.9. Prepositions.		
	4.10. Numerals. Time.		
	4.11. My working day.		
	4.12. Choosing a profession.		
	4.16. Business trip.		
	4.17. Travelling.		
	Контрольная работа.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	4.18. Работа с теоретическим и практическим материалом. Выполнение тренировочных упражнений. Чтение и перевод текстов.		
	4.19. Travelling in Britain.	2	
Раздел 1	Вводно-коррективный курс	8	
Тема 5 Phonetics. Revision.	Содержание учебного материала	2	1
	Практические занятия.		
	5.1. Особенности английской артикуляции. Гласные и согласные звуки. Знаки транскрипции. Интонация.		
Тема 6 Bookkeeping.	Содержание учебного материала	6	2,3
	Практические занятия.		
	6.1. Bookkeeping.		
	6.3. Accounting.		
Раздел 2	Развивающий курс	19	
Тема 7 Business.	Содержание учебного материала	18	
	Практические занятия		
	7.1. Business documents.		
	7.2. Business letters		

	7.3. International trade.	3	
	7.4. Forms of business organizations.	2	
	7.5. Wholesaling.	4	
	7.6. Retailing.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	7.7. Работа с теоретическим и практическим материалом. Выполнение тренировочных упражнений.	1	
	Дифференцированный зачет.	2	
Итого		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, стенды, плакаты, таблицы, схемы, раздаточный материал);
- дидактический материал по специальностям.

Технические средства обучения: ноутбук, видеопроектор, проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Егурнова АА Английский язык для экономистов : учебник и практикум для бухгалтеров - М.:КноРус, 2023. - 210 с. - (Среднее профессиональное образование)

2. Кондрахина Н.Г, Мельничук М.В., Петрова О.Н Английский язык для экономических специальностей М.: Кнорус, 2024. - 204 с. - (Серия: Профессиональное образование).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гаврилова Е.А., Тростина К.В., Мидова В.О., Еныгин Д.В. Английский в профессиональной деятельности +eПриложение – дополнительные материалы-учебное пособие Москва-КНОРУС, 2024.-200 стр.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Практические занятия
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Практические занятия Самостоятельная работа
Самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия
Знание:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия

Образовательная организация: ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум»

Разработчик: Корьева Л.Л., преподаватель